

会社印の変更手続きについて

■必要書類(2点)

※投函前に必ず確認ください。

- 登録事項変更届(法人)
- 法人の印鑑証明書

■書類提出時の注意

- 登録事項変更届(法人)
次ページの「登録事項変更届(法人)」を印刷し同ページの(4)に押印してください。
- 印鑑証明書
・発行日から6か月以内の原本

提出方法

■郵送でのみ受け付けます。

最終ページの宛名ラベルを印刷してご送付いただくと、切手は不要です。

■郵送先

〒103-0021
東京都中央区日本橋本石町3-3-14
セントラル短資FX株式会社 カスタマー部

登録事項変更届(法人)

事務処理用

| | | |
|------|--------|------|
| 口座番号 | システム処理 | 処理確認 |
|------|--------|------|

ご記入日(必須) (西暦) 20 年 月 日

セントラル短資FX株式会社 御中 貴社に届け出た登録情報に変更がありましたので、この書面に届け出ます。

● ご登録いただいている情報(変更前)を、ご本人様が直接記入ください。

取引口座番号は、マイページにログインし、「登録情報・各種設定」-「登録情報照会」画面で確認できます。

会社印(届印)(必須)

| | | |
|----------------|-----|---|
| 取引口座番号 (必須) | | 口座開設時の書面に記載されている数字です。 出金先銀行の口座番号ではありません。 |
| 会社名 (必須) | | |
| 登録所在地 (必須) | 〒 - | |

● 変更する内容のみご記入ください

| | | | | |
|--------|------|--|------|--------|
| (1)社名 | フリガナ | | | (4)会社印 |
| | 社名 | | | |
| | 英語表記 | | | |
| (2)代表者 | フリガナ | | 電話番号 | |
| | お名前 | | - | - |
| (3)所在地 | 〒 - | | | |

■(5)取引担当者の追加・変更・削除

| | | | |
|------|---|------|---|
| 変更種別 | <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除 | 生年月日 | (西暦) 年 月 日 |
| フリガナ | | 電話番号 | - - |
| 担当者 | 印 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 住所 | 〒 - | | |

| | | | |
|------|---|------|---|
| 変更種別 | <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除 | 生年月日 | (西暦) 年 月 日 |
| フリガナ | | 電話番号 | - - |
| 担当者 | 印 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 住所 | 〒 - | | |




■(6)出金先銀行口座の追加・変更


| 通貨名 | 銀行・店名 | 預金種類 | 口座番号 |
|---------------------|---------------------------|----------------|------|
| 日本円口座 | 銀行 本・支店 | 普通 当座 貯蓄 | |
| 口座 (通貨名をご記入ください) | 銀行 本・支店 口座名義(アルファベット): | 普通 | |

(注) ご登録いただける口座は、1通貨につき1口座のみとなります。

【返信用封筒宛先ラベル】

白のA4用紙でプリントし、黒線(実線)に沿って切り、
しっかりと封筒に貼り合わせてご利用ください。
封筒の裏面にお名前、ご住所を必ずご記入ください。

| | |
|---|--|
|  料金受取人払郵便 | 103-8790 |
| 日本橋局 承 認 | 919 |
| 8479 | 東京都中央区日本橋本石町3-3-14 |
| 差出有効期限 2024年4月30日 まで =切手不要= | セントラル短資FX株式会社行 |
| |  |
| 返信用封筒 |  |



ご注意

- ・当社はお客さまに封筒の印刷を委託します。
- ・A4サイズ・白色の用紙に印刷し、定型封筒に貼り付けてください。
- ・実線の切り取り線にあわせて裁断してください。
- ・封筒に裏面に必ず住所・氏名をご記入ください。
- ・糊付の際には剥がれないよう、しっかりと貼り付けてください。
- ・第三者への譲渡、改ざん、不正利用を禁止します。